

MANUAL DE APOSENTADORIA COMPULSÓRIA

1 - OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de elaboração dos Planos de Contingências do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Triunfo/PE, Importante ressaltar que a concessão de benefícios deve tramitar no prazo máximo de 30 dias.

2 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Artigo 40 da Constituição Federal;
- Emenda Constitucional nº 103/2019;
- Emenda Constitucional nº 41/2003 que dispõe sobre o direito adquirido;
- Emendas Constitucionais nº 20/1998, nº 41/2003, nº 47/2005 que dispõe sobre regras de transição;
- Lei nº 803/1991 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Triunfo/PE;
- Lei nº 963/2001 que rege o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Triunfo/PE;
- Lei Municipal Complementar nº 031/2020.

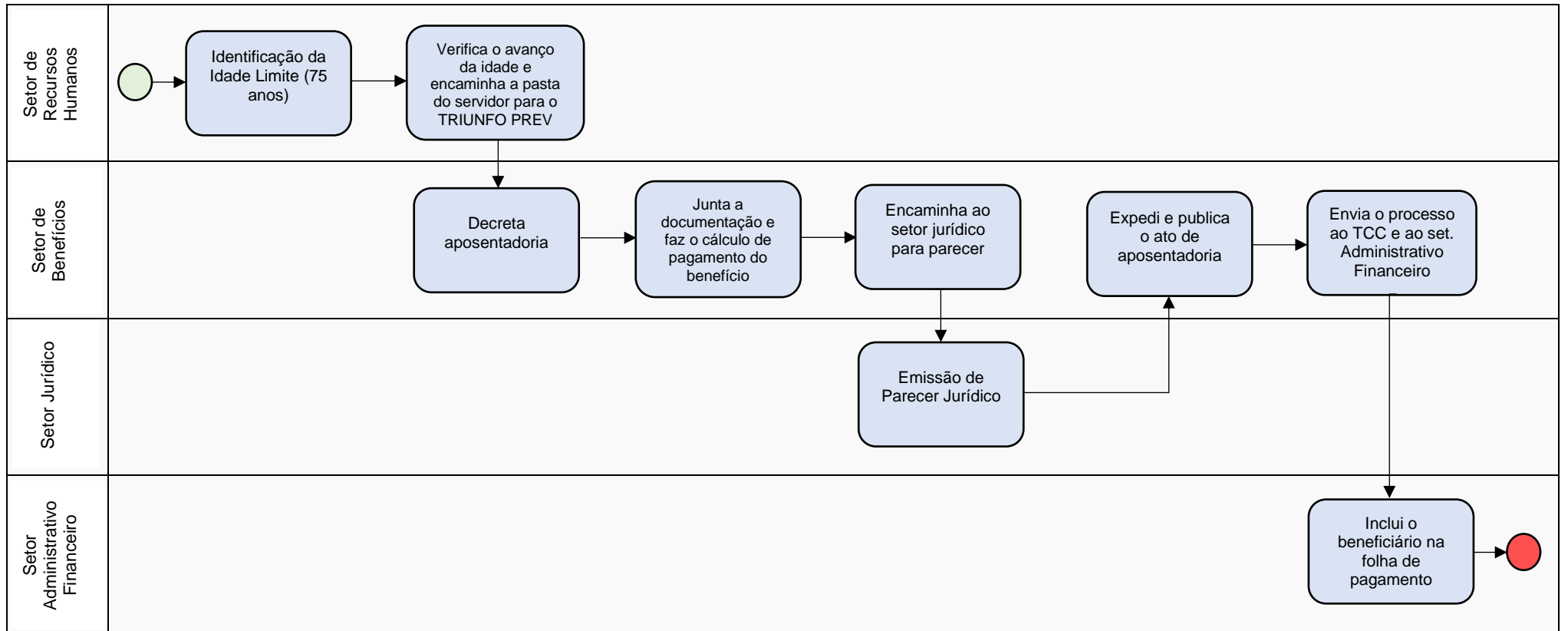
3 - RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidade
Setor de Recursos Humanos da Prefeitura	Realiza o atendimento
Setor de Benefícios do TRIUNFO PREV	Analisa, defere/indefer o processo
Setor Jurídico do TRIUNFO PREV	Emite parecer jurídico
Setor Administrativo Financeiro do TRIUNFO PREV	Inclui o beneficiário na folha de pagamento

4 – DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Identificação da idade limite (75 anos)	Setor de Recursos Humanos	Verifica o avanço da idade e encaminha a pasta do servidor para o TRIUNFO PREV
2	Decretar aposentadoria	Setor de Benefícios	Será declarada por ato administrativo, com vigência a partir do dia imediato aquele em que o servidor atingir a idade limite de permanência no serviço público.
3	Juntar a documentação e fazer cálculo de pagamento de benefício	Setor de Benefícios	Cálculo do valor do benefício
4	Encaminhar ao setor jurídico para parecer	Setor de Benefícios	Através de comunicação interna
5	Emissão de parecer jurídico	Setor Jurídico	Encaminha parecer jurídico a Diretoria de Benefícios
6	Receber o parecer jurídico	Setor de Benefícios	O parecer será anexado na aposentadoria
7	Publicação do Ato	Setor de Benefícios	Expõe no mural de informações da Prefeitura e do TRIUNFO PREV
8	Enviar o processo ao TCE e aguardar homologação	Setor de Benefícios	Cadastra e envia o processo através do Sistema E-Cap
9	Inclui o beneficiário na folha de pagamento	Setor Administrativo Financeiro	Cadastra o beneficiário na folha de pagamento

MAPEAMENTO DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA COMPULSÓRIA



LEGENDA:



Início



Fim