

MANUAL DOS PROCEDIMENTOS DA FOLHA DE PAGAMENTO

1 - OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar os procedimentos internos pertinentes a elaboração da folha de pagamento dos servidores e segurados do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Triunfo/PE – TRIUNFO PREV.

2 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Constituição Federal de 1988
- Lei Municipal 963/2001 e suas alterações posteriores;
- Legislação Previdenciária;
- Lei 8.212/91;
- Regulamentação do IRRF - Decreto 3.000/1999.

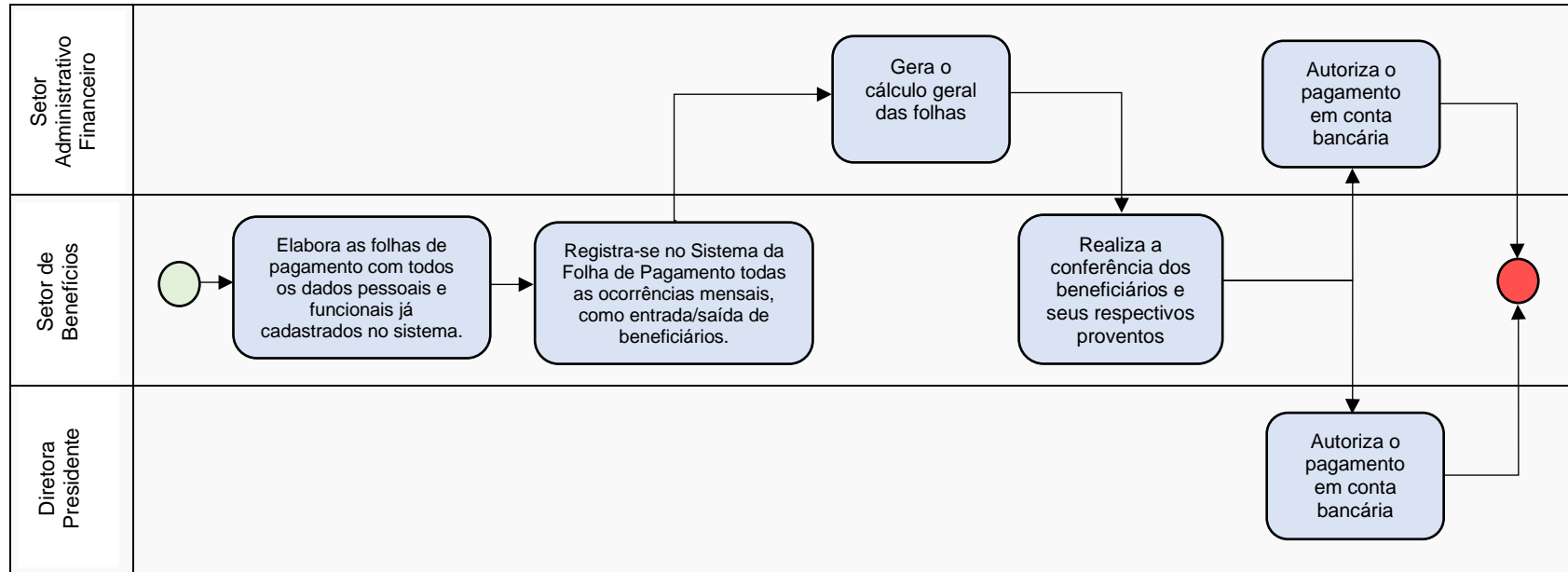
3 - RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidade
Diretora Presidente	Autoriza o pagamento
Setor de Benefícios	Elabora e confere a folha de pagamento
Setor Administrativo Financeiro do TRIUNFO PREV	Realiza o cálculo e autoriza o pagamento

4 – DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Elaboração das folhas de pagamento	Setor de Benefícios	Serão elaboradas as folhas de pagamento onde são carregados todos os dados pessoais e funcionais já cadastrados no sistema. Registra-se no Sistema da Folha de Pagamento todas as ocorrências mensais oriundas de publicações, bem como lançados os registros de entrada/saída de beneficiários.
2	Pré-fechamento da folha	Setor Administrativo Financeiro	Gera o cálculo geral das folhas, assim como serão lançados os descontos tributários.
3	Conferência das Folhas de Pagamento	Setor de Benefícios	Realiza a conferência dos beneficiários e seus respectivos proventos e envia ao setor Administrativo Financeiro para posterior pagamento.
4	Pagamento	Setor Administrativo Financeiro e Diretora Presidente	O pagamento de salário e benefícios é realizado na conta bancária dos servidores e dos segurados, via remessa bancária.

MAPEAMENTO DOS PROCEDIMENTOS DA FOLHA DE PAGAMENTO



LEGENDA:



Início



Fim