

## MANUAL DE ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

### 1 - OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de controle dos repasses previdenciários devidos pela Prefeitura Municipal e Câmara Municipal de Vereadores ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Triunfo /PE.

### 2 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Lei Municipal nº 963/2001;
- Lei Municipal Complementar nº 031/2020;
- Lei Municipal Complementar nº 038/2021.

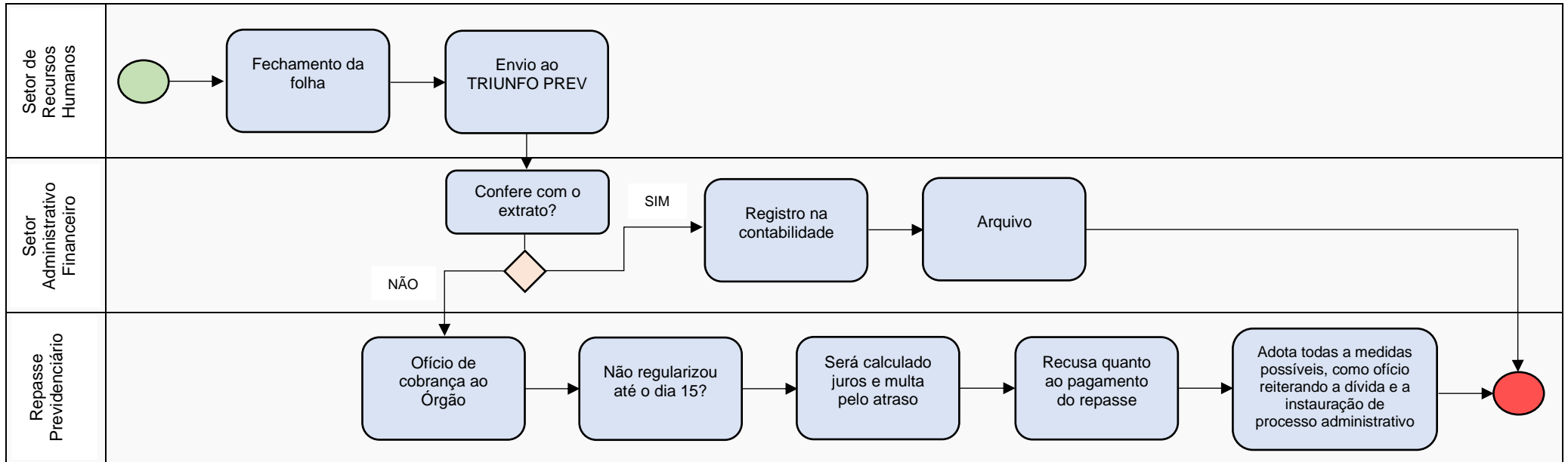
### 3 - RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidade
Setor de Recursos Humanos da Prefeitura	Fechamento da folha
Setor Administrativo Financeiro do TRIUNFO PREV	Verificação do repasse correto

### 4 – DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Fechamento da folha	Setor de Recursos Humanos	O RH é responsável pelo lançamento de informações dos servidores ativos no sistema de gestão.
2	Envio ao TRIUNFO PREV	Setor de Recursos Humanos	A folha é enviada ao TRIUNFO PREV, por via digital.
3	Conferência com o extrato	Setor Administrativo Financeiro	O diretor Administrativo Financeiro, registra os valores no controle de repasses e posteriormente confere com o extrato para comparar o que foi efetivamente recebido.
4	Situação regular ou não do repasse	Setor Administrativo Financeiro	Caso o repasse tenha ocorrido corretamente, é registrada a data de entrada na contabilidade e arquivado. Caso o repasse não tenha sido pago corretamente, ou em caso de ausência de repasse, deverá ser providenciado ofício para o órgão devedor solicitando a regularização.
5	Repasso previdenciário correto	Setor Administrativo Financeiro	Conforme dispõe a legislação municipal previdenciária, o repasse deverá ocorrer até o dia 15 do mês subsequente. Nesse caso, não deve ser cobrada multa pelo atraso.
6	Repasso previdenciário em atraso	Setor Administrativo Financeiro	Para o repasse enviado após o dia 15, o diretor Administrativo Financeiro deverá calcular a multa e juros pelo atraso.
7	Recusa quanto ao pagamento do repasse	Setor Administrativo Financeiro	Devem ser adotadas todas as medidas possíveis, como ofício reiterando a dívida e a instauração de processo administrativo.

## MAPEAMENTO DO PROCESSO DE ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS



**LEGENDA:**



Início



Deliberações



Fim