



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



2017

**APROVADO EM REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO REALIZADA EM 09 DE FEVEREIRO DE 2017**



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO / 2017

O presente Planejamento Estratégico tem por objetivo o estabelecimento de metas, para o exercício de 2017, com vistas a atingir a máxima eficiência na gestão do TRIUNFOPREV em cumprimento a sua missão institucional.

MISSÃO INSTITUCIONAL:

Administrar o TRIUNFOPREV de forma compartilhada com os Conselhos da Previdência Municipal, zelar pelo equilíbrio atuarial e financeiro do sistema e cumprir sua função pública com eficácia.

1. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

AÇÕES	METAS
1. Aperfeiçoar o relacionamento com os segurados e dependentes	<ol style="list-style-type: none">1. Dar continuidade ao ciclo de palestras, cursos e oficinas com uma programação voltada aos aspectos emocional e social, englobando abordagens: cidadania, desenvolvimento e plano de futuro, visando minimizar as consequências do processo de aposentadoria fortalecendo a integração dos novos servidores, sobre o regime previdenciário municipal2. Disponibilizar em meio eletrônico e na sede da autarquia os materiais de orientações ao servidor (cartilha, boletins informativos, código de ética e manuais diversos).3. Realizar 02 (dois) eventos de integração social, aproveitando as datas comemorativas do São João e Natal, um city tour, em atendimento a solicitação dos segurados, para conhecimento dos pontos turísticos do município e um passeio fora do município, nas comemorações do dia do servidor público.

	<p>4. Promover palestras e cursos para os segurados, de modo a aperfeiçoar o aprendizado e o interesse pelo regime previdenciário municipal.</p> <p>5. Fortalecer o Programa de Preparação para Aposentadoria.</p> <p>6. Disponibilizar por meio eletrônico o contracheque, comprovante de imposto de renda, ficha contributiva, entre outros.</p> <p>7. Interagir com as unidades administrativas que compõem o Poder Público Municipal.</p> <p>.</p>
<p>2. Ampliar e fortalecer a imagem político institucional.</p>	<p>1. Executar o Planejamento Estratégico Institucional.</p> <p>2. Apresentar os trabalhos realizados em eventos previdenciários e de gestão pública, aos servidores públicos, Secretários Municipais e aos Vereadores do Município.</p> <p>3. Fomentar a cultura previdenciária.</p> <p>4. Elaborar Boletins Informativos mensais.</p> <p>5. Disponibilizar no site e no Quadro de Avisos da Instituição, os demonstrativos, relatórios, extratos, atas entre outros, contendo informações de todas as atividades do RPPS.</p> <p>6. Realizar de forma contínua, pesquisa de satisfação.</p> <p>7. Acompanhar e avaliar o sistema de ouvidoria.</p> <p>8. Acompanhar e avaliar o sistema de controle e segurança das informações.</p> <p>9. Atuar junto às entidades representativas do setor previdenciário, especialmente com a APEPP e a ANEPREN.</p> <p>10. Participar do Prêmio de Boas Práticas de Gestão-2017</p> <p>.</p>
	<p>1. Manter o Programa de Capacitação</p>

<p>3. Investir em programa de capacitação e formação continuada para os membros da Diretoria Executiva, membros dos colegiados e servidores que atuam no âmbito institucional.</p>	<p>dos Servidores – dentro das possibilidades existentes.</p> <p>2. Investir em cursos de formação para aquisição do CPA10</p>
--	--

2. INSTITUIR O DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

AÇÕES	METAS
<p>1. Aperfeiçoar o aspecto procedimental.</p>	<p>1. Monitorar o cumprimento dos prazos de concessão dos benefícios.</p> <p>2. Gerenciar, controlar, avaliar e acompanhar os contratos e convênios.</p> <p>3. Elaborar e executar, após homologação do TCE/SP, procedimento para a Compensação Previdenciária – COMPREV, visando o aumento da receita.</p> <p>4. Acompanhar o cumprimento das metas e das tomadas de decisão, visando o bom andamento dos trabalhos.</p> <p>5. Manter atualizado o SIPREV/Gestão.</p> <p>6. Manter atualizado o portal do TRIUNFOPREV e concluir o sistema de simulação de aposentadoria.</p> <p>7. Atualizar, sempre que necessário a legislação municipal previdenciária.</p> <p>8. Manutenção e atualização da base de dados cadastrais dos segurados..</p>

3. ATINGIR AS METAS DA RENTABILIDADE COMPATÍVEIS COM O MERCADO FINANCEIRO

AÇÕES	METAS
	<p>1. Monitorar o Plano de Investimentos por meio dos relatórios legalmente exigidos.</p> <p>2. Definir e acompanhar os indicadores de rentabilidade financeira dos investimentos.</p>

<p>1. Atingir as metas da rentabilidade compatíveis com a meta atuarial.</p>	<p>3. Diversificar os investimentos financeiros, para obter maior rentabilidade em investimentos de renda variável dentro dos limites legais.</p> <p>4. Atingir a meta atuarial para o ano de 2016, conforme previsto na Política de Investimento.</p> <p>5. Contratar serviços de assessoria financeira.</p>
--	---

4. GARANTIR A REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

AÇÕES	METAS
<p>1. Garantir a Regularidade Previdenciária.</p>	<p>1. Elaborar nova Avaliação Atuarial, apontando alternativas na busca do equilíbrio atuarial do plano financeiro.</p> <p>2. Confeccionar e entregar Demonstrativo Previdenciário, Comprovante de Repasses e o Demonstrativo de Financeiro.</p> <p>3. Confeccionar e encaminhar em tempo hábil os Demonstrativos Contábeis para o MPS.</p> <p>4. Detectar e extinguir inconsistências nas bases de dados cadastrais.</p> <p>5. Dar continuidade ao processo de Compensação previdenciária.</p> <p>6. Manter o Certificado de Regularidade Previdenciária.</p> <p>7. Realizar o recadastramento 2017 a ser efetivado em março de 2017.</p>